РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ АДЛЕРСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ ТИТОВА ИВАНА СЕМЕНОВИЧА
(МОБУ СОШ № 53 им.Титова И.С.)

354340, г.Сочи, ул.Гастелло, д.29 Тел./факс (862) 246-66-31. E-mail: **school53@edu.sochi.ru**
ОКПО 41943860, ОГРН 1022302721121, ИНН/КПП 2317033591/231701001

От 27.12. 2023 г.

П Р И К А З

N **207 / 3 ОД**

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 25.12.2023 № 2080 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2024 году»,

приказываю:

1. Провести в марте – апреле 2024 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно утверждённому графику, в соответствии с заявкой проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8, в 11 классах.
2. Назначить Коврыгину Н.В., заместителя директора по УВР, школьным координатором ВПР, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в общеобразовательной организации**.**
3.Назначить ответственными организаторами за подготовку и проведение ВПР:
в 4 классах – Шаройко Н.В., заместителя директора по УВР,
в 5 классах – Бармину М.И., заместителя директора по УВР,
в 6-7 классах – Коврыгину Н.В, заместителя директора по УВР,
в 8 классах – Стекунову Е.В., заместителя директора по УВР,
в 11 классах – Чистякову И.А., заместителя директора по УВР.
4.Ответственным организаторам, каждому в своей части:
4.1.Обеспечить координацию и проведение ВПР в установленные сроки:
при проведении ВПР в компьютерной форме:
в 8 классах по предмету «Обществознание» **09 апреля 2024 г.**
при проведении ВПР в традиционной форме:
– **в 4 классе** для всех обучающихся в параллели по предметам: «Русский язык» 1 часть – **16 апреля 2024 г.** и 2 часть – **18 апреля 2024 г.**, «Математика» - **23 апреля 2024 г.**, «Окружающий мир» **25 апреля 2024 г.**
– **в 5 классе** для всех обучающихся в параллели по предметам: «Русский язык» - **25 апреля 2024 г.**, «Математика» - **23 апреля 2024 г.**, «История» - **16 апреля 2024 г.**, «Биология» - **18 апреля 2024 г.**
– **в 6 классе** по предметам: «Русский язык» - **18 апреля 2024 г.**, «Математика» - **16 апреля 2024 г.**, для всех обучающихся в параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора - **25 апреля 2024 г. и 23 апреля 2024 г.**

– **в 7 классе** по предметам: «Русский язык» - **18 апреля 2024 г.,** «Математика» - **16 апреля 2024 г.**; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора - **09 апреля 2024 г. и 11 апреля 2024 г**

– **в 8 классе** по предметам: «Русский язык» - **25 апреля 2024 г.**, «Математика» - **23 апреля 2024 г.** для всех обучающихся в параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора - **04 апреля 2024 г. и 9 апреля 2024 г.**

– **в 11 классе** по предметам: «Биология» - **05 марта 2024 г.**, «История» - **12 марта 2024 г.**, «География» - **14 марта 2024 г**., «Химия» - **19 марта 2024 г.**, «Физика» -**21 марта 2024 г.**, для всех обучающихся, которые не выбрали предмет при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

4.2. Обеспечить режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом.

4.3.Организовать предметные комиссии по проверке ВПР (не менее 3-х человек), состоящие из представителей администрации и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов.

4.4.Не допускать к привлечению в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР.

4.5.Организовать проведение и проверку ВПР в аудиториях, **оборудованных системами видеофиксации**.

4.6.Организовать независимое наблюдение в период проведения и проверки ВПР.

4.7.Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.

4.8. Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.

4.9. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР **до 1 января года, следующего за годом проведения**.

5.Классным руководителям 4 – 8, 11 классов:

5.1. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормативных правовых и распорядительных документах, регламентирующих проведение ВПР, о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

5.2. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.

6.Определить компьютер Hp Compaq La2006x каб. 312, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.

7.Назначить Добролюбову Е.М., системного администратора, техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).

8. Утвердить список общественных наблюдателях из числа родительской общественности при проведении ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР) (Приложение № 1).

9.Коврыгиной Н.В., школьному координатору ВПР,:

9.1.Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись**.

9.2.Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, **под подпись.**

9.3.Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ВПР.

10.Учителям-предметникам:

10.1. Скорректировать график проведения плановых оценочных процедур (текущий тематический контроль, промежуточная аттестация) с учётом проведения всероссийских проверочных работ**.** ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

10.2. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, усилить преподавание отдельных учебных предметов при необходимости, в срок до 31.08.2023 года

11. Руководителям методических объединений:

11.1.Рассмотреть результаты всероссийских проверочных работ, проводимых в 2023 году, на методических объединениях, акцентировав внимание на проблемные темы по учебным предметам с постановкой задач на следующий учебный год.

11.2. Организовать проведение семинаров, круглых столов с трансляцией опыта учителей-предметников, обучающиеся которых показали высокие результаты по результатам всероссийских проверочных работ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E804DC08A506EBFE12EA1546252AB2C541E135E
Владелец: **Яна Карнуковна Крбашян**
Действителен: с 29.04.2021 по 19.11.2026

Я.К. Крбашян