РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ АДЛЕРСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОДА-КУРОРТ СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ГОРОДА СОЧИ ИМ. ТИТОВА И.С.
(МОБУ СОШ № 53 им. Титова И.С.)

354340, г.Сочи, ул.Гастелло, д.29 Тел./факс (862) 246-66-31. E-mail: **school53@edu.sochi.ru**
ОКПО 41943860, ОГРН 1022302721121, ИНН/КПП 2317033591/231701001

П Р И К А З

От 27.02.2023 г.

N **30 / 2 ОД**

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2022 № 02-31 и письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказами управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 25.02.2022 № 180 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», от 27.02.2023 г. № 284 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2023 году»,

приказываю:

1. Провести в марте – апреле 2023 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно утверждённому графику, в соответствии с заявкой проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8, в 11 классах, с учётом Регламента, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19).
2. Назначить Коврыгину Н.В., заместителя директора по УВР, школьным координатором ВПР, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в общеобразовательной организации.
3.Назначить ответственными организаторами за подготовку и проведение ВПР:
в 4 классах – Шаройко Н.В., заместителя директора по УВР,
в 5 классах – Бармину М.И., заместителя директора по УВР,
в 6-7 классах – Коврыгину Н.В, заместителя директора по УВР,
в 8 классах – Стекунову Е.В., заместителя директора по УВР,
в 11 классах – Серопян С.В., заместителя директора по УВР.
4.Ответственным организаторам, каждому в своей части:
4.1.Обеспечить координацию и проведение ВПР в установленные сроки:

при проведении ВПР в компьютерной форме:

в 8 классах по предмету «История» **12 апреля 2023 г.**

при проведении ВПР в традиционной форме:

– **в 4 классе** для всех обучающихся в параллели по предметам: «Русский язык» 1 часть – **18 апреля 2023 г.** и 2 часть – **20 апреля 2023 г.**, «Математика» - **25 апреля 2023 г.**, «Окружающий мир» **27 апреля 2023 г.**

– **в 5 классе** для всех обучающихся в параллели по предметам: «Русский язык» - **20 апреля 2023 г.**, «Математика» - **18 апреля 2023 г.**, «История» - **27 апреля 2023 г.**, «Биология» - **24 апреля 2023 г.**

– **в 6 классе** по предметам: «Русский язык» - **19 апреля 2023 г.**, «Математика» - **11 апреля 2023 г.**, для всех обучающихся в параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора - **13 апреля 2023 г. и 26 апреля 2023 г.**

– **в 7 классе** по предметам: «Русский язык» - **18.04.2023 г.,** «Математика» - **24 апреля 2023 г.**, «Иностранный язык» («Английский язык) – с **10 апреля 2023 г. по 14 апреля 2023 г.** для всех обучающихся в параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора в период - **21 апреля 2023 г. и 27 апреля 2023 г**

– **в 8 классе** по предметам: «Русский язык» - **6 апреля 2023 г.**, «Математика» - **20 апреля 2023 г.** для всех обучающихся в параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора в период - **12 апреля 2023 г. и 17 апреля 2023 г.**

– **в 11 классе** по предметам: «Физика» -**16 марта 2023 г.**, «Химия» - **13 марта 2023 г.**, «Биология» - **02 марта 2023 г.**, «История» - **07 марта 2023 г.**, «Иностранный язык» («Английский язык») - **21 марта 2023 г.** и **22 марта 2023 г.**, для всех обучающихся, которые не выбрали предмет при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

4.2. Обеспечить режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом.

4.3.Организовать предметные комиссии по проверке ВПР (не менее 3-х человек), состоящие из представителей администрации и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов.

4.4.Не допускать к привлечению в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР.

4.5.Организовать проведение и проверку ВПР в аудиториях, **оборудованных системами видеофиксации**.

4.6.Организовать независимое наблюдение в период проведения и проверки ВПР.

4.7.Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.

4.8. Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.

4.9. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР **до 1 января года, следующего за годом проведения**.

5.Классным руководителям 4 – 8, 11 классов:

5.1. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормативных правовых и распорядительных документах, регламентирующих проведение ВПР, о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

5.2. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.
6.Определить компьютер Hp Compaq La2006x каб. 312, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.
7.Назначить Добролюбову Е.М., системного администратора, техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).
8. Утвердить список общественных наблюдателях из числа родительской общественности при проведении ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР) (Приложение № 1).
9.Коврыгиной Н.В., школьному координатору ВПР,:
9.1.Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись**.
9.2.Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, **под подпись.**
9.3.Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ВПР.
10.Учителям-предметникам:
10.1. Скорректировать график проведения плановых оценочных процедур (текущий тематический контроль, промежуточная аттестация) с учётом проведения всероссийских проверочных работ**.** ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
10.2. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, усилить преподавание отдельных учебных предметов при необходимости, в срок до 31.08.2023 года
11. Руководителям методических объединений:
11.1.Рассмотреть результаты всероссийских проверочных работ, проводимых в 2023 году, на методических объединениях, акцентировав внимание на проблемные темы по учебным предметам с постановкой задач на следующий учебный год.
11.2. Организовать проведение семинаров, круглых столов с трансляцией опыта учителей-предметников, обучающиеся которых показали высокие результаты по результатам всероссийских проверочных работ.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1E804DC08A506EBFE12EA1546252AB2C541E135E
Владелец: **Яна Карнуковна Крбашян**
Действителен: с 29.04.2021 по 03.09.2023

Крбашян Я.К.

Ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу от 28.02.2023 г. №

Список общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году
в МОБУ СОШ № 53 им. Титова И.С.

№ п/п	Ф.И.О. общественного наблюдателя	Контактный телефон	Место работы
1	Кемова Мадина Рамазановна	89284593196	ООО «БИОН», служба геодезии и картографии
2	Березовская Анна Александровна	89145219886	Пенсионер МВД
3	Никитина марина Владимировна	89199065000	ООО «Снап сервис»
4	Корнилова Татьяна Николаевна	89186055566	домохозяйка
5	Стаценко Елена Николаевна	89676436696	домохозяйка
6	Бориско Анжелика Олеговна	89182013333	ООО Адлерский чай
7	Паженцева Наталья Валентиновна	89284233679	пенсионер
8	Бедекян Каринэ саркисовна	89885062125	домохозяйка
9	Мустаева Мария Ивановна	89189065954	домохозяйка
10	Кортева Екатерина Аркадьевна	89181080129	ИП «Спиченок»
11	Бахтина Марина Автандиловна	89288530783	домохозяйка
12	Гончар Анастасия Валентиновна	89885012215	МДОУ № 53
13	Мамедова Нармин Эльчин Кызы	89186029890	домохозяйка
14	Устян Аида Аршаковна	89183000531	домохозяйкп

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1E804DC08A506EBFE12EA1546252AB2C541E135E
Владелец: **Яна Карнуковна Крбашян**
Действителен: с 29.04.2021 по 03.09.2023

Крбашян Я.К.