

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ №53
им. Титова И.С.
_____ Я.К. Крбашян

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации добровольческой (волонтерской)
деятельности
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения
Средняя общеобразовательная школа №53 города Сочи
им. Титова И. С.

2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в МОБУ СОШ №53 им. Титова И.С., определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

Понятия деятельности

Волонтерский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

Школьный отряд волонтеров создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать ученик, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в МОБУ СОШ №53 им. Титова И.С.

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;
- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;
- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

Ведущие принципы деятельности отряда

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

- **краеведческое и гражданско-патриотическое** волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);
- **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);
- **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);
- **культурно-просветительское** волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);
- **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

-*медиа-волонтерство* (фотографы, журналисты, люди, популярные в соц.сетях, дизайнеры... Они колоссально помогают – не доброполучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям)

Участники добровольческой (волонтерской) деятельности

- 1) Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.
- 2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда.
- 3) Собеседование проводится после подачи личного заявления.
- 4) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование.
- 5) Правом принимать новых членов обладает Совет.
- 6) Получение личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд.

Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

Доброволец (волонтер) имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);

- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в школе, селе, районе, крае;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;
- поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;
- вести учет записей в Личной книжке волонтера;
- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта - для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

Нормативно-правовые документы

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;
- Приказ об утверждении внутришкольного Положения о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Списка добровольческого (волонтерского) отряда.
- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда.
- Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда.
- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет).

- Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодий.
- Картотека фото и видеоматериалов.

Заключение

В настоящее Положение руководителем школы могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем школы в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе школы.

Настоящее положение принято педагогическим советом и утверждено руководителем ОО.

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.

Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами школы

Приложение № 1

План работы добровольческого (волонтерского) отряда «#ПроДобро» МКОУ «Усть - Салдинская СОШ» на 2020- 2021 гг.

№	Планируемое мероприятие	Сроки
1	Организационный сбор волонтеров. Планирование работы отряда	Март 2019
4	Акция «Добрые дела в школе».	Март 2019
5	Участие в акции «Звезда Победы»	Март-апрель
6	Размещение информации об участниках ВОВ., оформление стендов к 75-летию Победы	Март-апрель
7	Экологическая акция «Озеленим планету вместе»	Апрель-май
8	Школа волонтеров	Апрель
9	Серия мероприятий, посвященных 75-летию Победы. Патриотический квест	Апрель
10	Акция «Пока мы помним, они живы»	Апрель
11	Международная акция «Диктант Победы»	Апрель

12	Всероссийская акция «Песни Победы»	Апрель
13	Акция «Память»	Май
14	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май
15	Международная акция «Бессмертный полк»	Май
16	Международная акция «Вальс Победы»	Май
17	Акция «Дом, в котором ты живешь» благоустройство школьного двора, уборка во дворах пенсионеров)	Июнь
18	Месячник «Живая вода»	июнь
19	Организация работы в ЛОЛ	июнь
20	Акция «добрые дела в каждый дом»	Июль-август
21	Организация помощи в ремонте школы	Июль-август
22	Психологическая игра «Формула успеха»	Сентябрь

23	Час общения «здоровый образ жизни. Как мы его себе представляем»	Сентябрь
24	Социальная акция «Школьный двор»	Сентябрь-ноябрь
25	Мероприятие ко Дню пожилого человека «Почта добра»	Октябрь
26	Операция «Кормушка»	Октябрь - ноябрь
27	Марафон «Верим в чудо! Творим чудо!»	Ноябрь-декабрь
28	Мастерская «Праздник к нам приходит»	Декабрь
29	Акция «Стань Дедом Морозом»	Декабрь
30	Месячник «Вместе на добрые дела»	Январь
31	Акция «За безопасность на дорогах»	февраль
32	Акция «Письмо солдату»	февраль
33	Акция «Дом без одиночества»	март

34	Спорт нам поможет силы умножить	март

Приложение № 2

Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда

Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. руководителя	Должность	Телефон (рабочий, сотовый)
МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» СОШ	Мамаева Екатерина Анатольевна	учитель начальных классов	8-953004594

Приложение 3

Директору
МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»
Русакову П.А.

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе

"Добровольцы России" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://ДобровольцыРоссии.рф>:

_____.

Не возражаю против проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете. Фотография (размером 3 х 4 см) прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 4 Директору

МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

Русакову П.А

от _____

(полностью фамилия имя отчество)

номер телефона: _____

Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя, полностью)

проживающий по адресу: _____, паспорт

(серия, номер) (кем и когда выдан)

как родитель /законный представитель настоящим даю свое согласие на осуществление ребенком (*нужное подчеркнуть*)

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных ребенка.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

«10 заповедей добровольца (волонтера)»

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.

1. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
2. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
3. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
4. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
5. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
6. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
7. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
8. Будь настойчив в достижении целей!
9. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

Приложение № 6

Образец протокола заседаний Совета отряда

Протокол заседания добровольческого (волонтерского) отряда

« _____ » _____
(название отряда) (наименование общеобразовательной организации)

№ ____ от ____ . ____ 20__ г

Присутствовало: ____ чел.

Повестка:

1. О Планах работы добровольческого (волонтерского) отряда на 2017-2018 учебный год.
2. О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) отряда.

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали). **Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария). **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали). **Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

1. **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)