

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу внеурочной деятельности  
*«Русский язык. Учусь писать красиво»*  
учителя начальных классов МОБУ СОШ №53 г.Сочи им.Титова И.С.  
Мадыльян Тамары Аршавири

Программа внеурочной деятельности «Русский язык. Учусь писать красиво» разработана для обучающихся 1-2 классов. Структура программы соответствует требованиям ФГОС и включает: пояснительную записку, цели и задачи, перечень личностных, предметных результатов, содержание курса, рабочую программу, календарно-тематический план. Срок реализации программы 2 года.

Программа способствует формированию навыка письма, повышению интеллектуального уровня при изучении истории развития русского алфавита, воспитывает чувство уважения к русскому языку, истории нашей Родины, воспитанию патриотизма. Практическим аспектом является тренировка мелкой моторики руки, развитие оптического контроля, привитие аккуратности и воспитание усидчивости. Основная идея программы заключается в мотивации учащихся к аккуратному и точному выполнению письменных работ, уважению к своему труду, ответственному отношению к выполняемому заданию, формирует привычку к чистоте и порядку.

Преимущество программы заключается в том, что её материал носит практико-ориентированный характер. Навыки правильного, разборчивого и скорого письма способствуют дальнейшей успешности в обучении каждого школьника.

Программа носит целостный характер, выделены структурные части, основные компоненты представлены внутри частей, согласованы цели, задачи и способы их достижения.

Тематический план учитывает основные требования к организации учебно-воспитательного процесса в учреждении по средствам организации внеурочной деятельности детей. Методическое обеспечение программы достаточно полно представляет педагогические, психологические и

организационные условия, необходимые для получения результата, что говорит о высоком профессионализме учителя, который владеет практикой индивидуализированного обучения, применяет информационно-коммуникационные технологии в своей работе. Самостоятельной деятельности учащихся отводится значительное количество времени, причем характер этой деятельности исследовательский, творческий и продуктивный.

Всесторонний анализ программы показал, что она составлена в соответствии ФГОС. Курс рассматривается как завершённый проект, и программа может быть рекомендована для реализации.

12.03.2020 г.

Рецензент: кандидат филологических наук,  
преподаватель русского языка и литературы  
колледжа Сочинского филиала  
ВГУЮ (РПА Минюста России)  
Калганова Виктория Евгеньевна

Рецензент

Калганова В.Е.

Директор колледжа

Панькова В.В.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53 Г.СОЧИ

УТВЕРЖДЕНО  
решение педсовета протокол №1  
от 29 августа 2018 года  
Председатель педсовета  
Я.К. Крбашян



**ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК. УЧУСЬ ПИСАТЬ КРАСИВО»**

срок реализации программы: 2 года (100 часов)

периодичность: 1 класс: 2 раза в неделю (66 часов)

2 класс: 1 раз в неделю (34 часа)

Возрастная категория: обучающиеся 1-2 классов

Программа разработана в соответствии и на основе:

- ФГОС начального общего образования,
- Основной образовательной программы начального общего образования МОУ СОШ № 53 г. Сочи,
- УМК «Русский язык» Л.Ф. Климанова, Т.Б. Бабушкина Сборник программ УМК «Перспектива», Москва «Просвещение», 2014год.
- На основе авторской программы Н.Г.Агарковой «Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк», 1992 год.
- На основе учебного пособия Н. Н. Боголюбова «Методика чистописания», 1955 год.

Мадыльян Тамара Аршавировна  
составитель Ф.И.О.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы по развитию познавательных процессов и формированию универсальных учебных действий младших школьников.

Важным фактором реализации данной программы является стремление развить у обучающихся умения самостоятельно работать, думать, решать творческие задачи, а также совершенствовать навыки аргументации собственной позиции по определенному вопросу.

Актуальность программы определена выработкой у учащихся начальной школы навыка правильного, четкого, красивого письма, каллиграфического стиля в виду большого значения письма. Письменная речь – одно из важнейших средств общения. Правильный и красивый почерк облегчает чтение любого рукописного текста, способствует более легкому и широкому общению между людьми, вызывает естественное чувство удовлетворения как пишущего, так и читающего, создает предпосылки для более живой работы мысли.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Воспитательные результаты:

- формировать у обучающихся устойчивое желание писать красивым и аккуратным почерком;
- формировать потребность в соблюдении гигиены письма;
- воспитывать усидчивость, внимательность, аккуратность.
- воспитывать коммуникативные качества.

### Личностные результаты:

*В результате обучения учащиеся научатся:*

- контролировать осанку, положение ручки и тетради при письме;
- анализировать собственный почерк, корректировать его при необходимости;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения, делать выводы.

### Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

*В результате обучения учащиеся научатся:*

- планировать свои действия;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль;
- адекватно воспринимать оценку учителя;
- самостоятельно формулировать тему и цели занятий.

*В результате обучения учащиеся получат возможность научиться:*

- проявлять познавательную инициативу;
- самостоятельно находить варианты решения творческой задачи.

Познавательные УУД:

*В результате обучения учащиеся научатся:*

- высказываться в устной и письменной форме;
- анализировать объекты, выделять главное;

- проводить сравнение, классификацию по разным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения об объекте.

*В результате обучения учащиеся получают возможность научиться:*

- использованию методов и приёмов каллиграфической, творческой деятельности в учебном процессе и повседневной жизни;
- развивать образное мышление, воображение, интеллект, фантазию, техническое мышление, творческие способности;
- использовать ранее изученные приёмы в новых комбинациях и сочетаниях;
- совершенствовать навыки каллиграфической деятельности в коллективе.

Коммуникативные УУД:

*В результате обучения учащиеся смогут:*

- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться, приходить к общему решению;
- соблюдать корректность в высказываниях;
- задавать вопросы по существу;
- контролировать действия партнёра.

*В результате обучения учащиеся получают возможность научиться:*

- учитывать разные мнения и обосновывать свою позицию;
- владеть монологической и диалогической формой речи;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать партнёрам в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

### **Предметные результаты:**

*В результате обучения у учащихся будут сформированы следующие понятия:*

- каллиграфия;
- гигиена письма;
- алгоритм написания букв и соединений.

*В результате обучения у учащихся должны быть сформированы следующие знания:*

- правила посадки при письме, положение ручки и тетради;
- освещении рабочего места;
- движение руки, пальчиковая гимнастика.
- правила написания букв и соединений.

*В результате обучения учащиеся научатся:*

- правильно сидеть за столом;
- делать пальчиковую гимнастику;
- правильно писать буквы и соединения;
- применять при письме правила оформления границ предложений писать красиво и аккуратно;
- сравнивать с образцом и оценивать каллиграфическую сторону своей записи;
- под руководством учителя писать под диктовку и списывать с печатного и рукописного текста слова, предложения и короткие тексты, проверять написанное.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Программа внеурочной деятельности (кружка) «Учусь писать красиво» состоит из 9 разделов:

1. «Гигиена и техника письма»: правильная посадка, положение ручки и тетради, движение руки, пальчиковая гимнастика.
2. «Развитие мелкой моторики рук»: безотрывное письмо палочек, крючков, петель.

3. **«Подготовка к письму. Элементы букв»:** большие и маленькие наклонные линии, горизонтальные линии, вертикальные линии, овалы, полуовалы, крючки.
4. **«Письмо строчных и заглавных букв»:** деление букв на группы, деление букв на элементы, сравнение букв в группах, письмо букв с подробным анализом.
5. **«Письмо цифр»:** письмо арабских и римских цифр с усвоением правильного строения и способа их начертания.
6. **«Письмо арифметических и пунктуационных знаков»:** письмо арифметических и пунктуационных знаков.
7. **«Отработка написания соединений букв»:** отработка плавного отрывного и безотрывного письма соединений букв с соблюдением высоты и ширины букв, расстояния между ними.
8. **«Письмо слов, предложений, текстов»:** отработка плавного отрывного и безотрывного письма слов, простых предложений и текстов, с соблюдением высоты и ширины букв, расстояния между словами, орфографические и пунктуационные правила письма.
9. **«Итоговое занятие»:** творческие работы и конкурсы.

В содержании программы перечисленные разделы возобновляются на протяжении двух лет, что способствует обобщению, расширению и систематизации знаний о каллиграфии.

Программа предполагает обучение на двух основных уровнях:

первый – теоретический, который заключается в изучении закономерностей правил гигиены и техники письма;

второй – практический, позволяющий закрепить полученные знания и выработать навыки связного, плавного письма.

Программа «Учусь писать красиво» состоит из **2 частей:**

**1 класс «Графический навык»:** 66 часов (2 занятия в неделю), тетрадь в частую косую линию;

**2 класс «Каллиграфический почерк»:** 34 часа (1 час в неделю) тетрадь в косую линию.

## **РАЗДЕЛ 1. Гигиена и техника письма. (4 часа)**

### **1 класс – 3 часа**

*Теория (3 ч.)*

**Тема 1.** Что такое каллиграфия? Требования к правильному, грамотному и красивому письму.

**Тема 2.** Правильная посадка. Положение ручки и тетради.

**Тема 3.** Движение руки: пальцев, кисти, предплечья. Пальчиковая гимнастика.

### **2 класс – 1 час**

*Теория (1 ч.)*

**Тема 1.** Правильная посадка. Положение ручки и тетради. Движение руки. Пальчиковая гимнастика.

## **РАЗДЕЛ 2. Развитие мелкой моторики рук. (7 часов)**

### **1 класс – 4 часа**

*Практика (4 ч.)*

**Тема 1.** Письмо прямых палочек, соединённых косыми чертами.

**Тема 2.** Письмо прямых палочек с закруглением внизу.

**Тема 3.**Письмо прямых палочек с закруглением сверху.

**Тема 4.**Письмо бордюров, состоящих из верхних и нижних петель.

**2 класс – 3 часа**

*Практика (3 ч.)*

**Тема 1.**Безотрывное письмо прямых палочек, соединённых косыми чертами.

**Тема 2.**Безотрывное письмо прямых палочек с закруглением внизу.

**Тема 3.**Безотрывное письмо бордюров, состоящих из верхних и нижних петель.

**РАЗДЕЛ 3. Подготовка к письму. Элементы букв. (17 часов)**

**1 класс – 11 часов**

*Практика (11 ч.)*

**Тема 1.**Штриховка геометрических фигур сверху вниз и снизу вверх, с соблюдением высоты и расстояния.

**Тема 2.**Штриховка геометрических фигур слева направо и справа налево, с соблюдением ширины и расстояния.

**Тема 3.**Штриховка геометрических фигур из верхнего угла в нижний и из нижнего угла в верхний, с соблюдением высоты и расстояния.

**Тема 4.**Штриховка геометрических фигур левыми и правыми полуовалами, с соблюдением высоты и расстояния.

**Тема 5.**Письмо больших и малых наклонных линий.

**Тема 6.**Письмо больших и малых наклонных линий с петлёй внизу.

**Тема 7.**Письмо малой наклонной линии с петлёй сверху.

**Тема 8.**Письмо малых и больших крючков.

**Тема 9.**Письмо малых и больших овалов.

**Тема 10.**Письмо малых и больших левых полуовалов.

**Тема 11.**Письмо малых и больших правых полуовалов.

**2 класс – 6 часов**

*Практика (6 ч.)*

**Тема 1.**Штриховка сверху вниз и снизу вверх, слева направо и справа налево с соблюдением высоты, ширины и расстояния.

**Тема 2.**Штриховка из верхнего угла в нижний и из нижнего угла в верхний, с соблюдением высоты и расстояния.

**Тема 3.**Письмо больших и малых наклонных линий.

**Тема 4.**Письмо больших и малых наклонных линий с петлёй внизу.

**Тема 5.**Письмо малых и больших крючков.

**Тема 6.**Письмо малых и больших овалов и полуовалов.

**РАЗДЕЛ 4. Письмо строчных и заглавных букв. (21 часов)**

**1 класс – 14 часов**

*Практика (14 ч.)*

**Тема 1.**Группа букв: *Аа, Лл, Мм, Яя*

**Тема 2.**Группа букв: *Ии, Йй, Шш*

**Тема 3.**Группа букв: *Цц, Щщ*

**Тема 4.**Группа букв: *Кк, Нн, Юю*

**Тема 5.**Группа букв: *Бб, Вв*

**Тема 6.**Группа букв: *Дд, Фф*

Тема 7. Группа букв: *Ее, Ёё, Зз*

Тема 8. Группа букв: *Рр, Гг, Пп, Тт*

Тема 9. Группа букв: *Уу, Чч*

Тема 10. Группа букв: *Жж, Хх*

Тема 11. Группа букв: *Сс, Оо, Ээ*

Тема 12. Группа букв: *ъ, ы, ь*

Тема 13. Группа букв: *б, в; р, ф, д, з, у*

Тема 14. Конкурс на лучшее написание букв русского алфавита.

### 2 класс – 7 часов

*Практика (7 ч.)*

Тема 1. Буква *Аа, Лл, Мм, Яя*

Тема 2. Группа букв: *Ии, Йй, Шш, Цц, Щщ*

Тема 3. Группа букв: *Рр, Гг, Пп, Тт, Уу, Чч*

Тема 4. Группа букв: *Кк, Нн, Юю, Бб, Вв, Дд, Фф*

Тема 5. Группа букв: *Жж, Хх, Сс, Оо, Ээ*

Тема 6. Группа букв: *Ее, Ёё, Зз, ь, ы, ь*

Тема 7. Конкурс на лучшее написание букв русского алфавита.

## **РАЗДЕЛ 5. Письмо цифр. (6 часов)**

### 1 класс – 3 часа

*Практика (3 ч.)*

Тема 1. Арабские цифры *1 4 7 0 5*

Тема 2. Арабские цифры *6 9 3 2 8*

Тема 3. Конкурс на лучшее написание цифр.

### 2 класс – 3 часа

*Практика (3 ч.)*

Тема 1. Арабские цифры

Тема 2. Римские цифры

Тема 3. Конкурс на лучшее написание цифр.

## **РАЗДЕЛ 6. Письмо арифметических и пунктуационных знаков. (5 часов)**

### 1 класс – 3 часа

*Практика (3 ч.)*

Тема 1. Арифметические знаки *- = + <>*

Тема 2. Пунктуационные знаки. *, ! ?*

Тема 3. Конкурс на лучшее написание арифметических и пунктуационных знаков.

### 2 класс – 2 часа

*Практика (2 ч.)*

Тема 1. Арифметические и пунктуационные знаки *·(х) : ( ) [ ] { } « »*

Тема 2. Конкурс на лучшее написание арифметических и пунктуационных знаков.

## **РАЗДЕЛ 7. Рациональные способы соединения букв. (17 часов)**

### 1 класс – 12 часов

*Практика (12 ч.)*

Тема 1. Отработка написания соединений с буквами *и ш г п т н р у й*

Тема 2. Отработка написания соединений с буквами *л м ц щ ь ы*



- Тема 3.**Отработка написания соединений с буквами *о а ю д б я ф*  
**Тема 4.**Отработка написания соединений с буквами *е ё ч ь в*  
**Тема 5.**Отработка написания соединений с буквами *з х ж з к*  
**Тема 6.**Работа по устранению графических недочётов.  
**Тема 7.**Отработка написания соединений с буквами *И Ш Ч Ц Щ Л М А*  
**Тема 8.**Отработка написания соединений с буквами *С О Э Х Е З Я*  
**Тема 9.**Отработка написания соединений с буквами *Ж У Ю Н К Р В Ф*  
**Тема 10.**Отработка написания соединений с буквами *Г П Т Б Д*  
**Тема 11.**Работа по устранению графических недочётов.  
**Тема 12.**Конкурс на лучшее написание соединений

**2 класс – 5 часов**

*Практика (5 ч.)*

- Тема 1.**Отработка написания соединений с буквами *и ш г п т н р у й*  
**Тема 2.**Отработка написания соединений с буквами *л м я ц щ ь ы ь в*  
**Тема 3.**Отработка написания соединений с буквами *о а ю д б ф ч*  
**Тема 4.**Отработка написания соединений с буквами *с е ё э х ж з к*  
**Тема 5.** Конкурс на лучшее написание соединений

**РАЗДЕЛ 8. Письмо слов, предложений, текстов. (20 часов)**

**1 класс – 14 часов**

*Теория (2 ч.)*

- Тема 1.**Что такое предложение?  
**Тема 2.** Что такое текст?

*Практика (12 ч.)*

- Тема 1.**Списывание слов с печатного и рукописного текста.  
**Тема 2.**Упражнения в письме под диктовку.  
**Тема 3.**Работа по устранению графических недочетов.  
**Тема 4.** Конкурс на лучшее написание слов.  
**Тема 5.**Списывание предложений с печатного и рукописного текста.  
**Тема 6.**Упражнения в письме под диктовку.  
**Тема 7.**Работа по устранению графических недочетов.  
**Тема 8.**Конкурс на лучшее написание предложения.  
**Тема 9.**Списывание печатного текста.  
**Тема 10.**Упражнения в письме под диктовку  
**Тема 11.**Работа по устранению графических недочетов.  
**Тема 12.** Конкурс на лучшее написание текста.

**2 класс – 6 часов**

*Теория (2 ч.)*

- Тема 1.** Виды предложений по цели высказывания и интонации.  
**Тема 2.** Типы текстов.

*Практика (4 ч.)*

- Тема 1.**Упражнения в письме под диктовку повествовательных, вопросительных и побудительных предложений.  
**Тема 2.**Упражнения в письме под диктовку восклицательных и невосклицательных предложений.  
**Тема 3.**Работа по устранению графических недочетов.

Тема 4. Конкурс на лучшее написание текста.

## РАЗДЕЛ 9. Итоговое занятие (3 часа)

### 1 класс – 2 часа

Тема 1. Творческая мастерская «Волшебная ручка».

Тема 2. Конкурс по каллиграфии.

### 2 класс – 1 час

Практика (1 ч.)

Тема 1. Конкурс по каллиграфии.

### Формы контроля и оценочные материалы.

В процессе реализации программы проводится контроль в форме диагностики.

Используются следующие виды контроля:

- *входной* - проводится на первом занятии;
- *текущий* - проводится на занятиях в виде наблюдения за успехами каждого обучающегося;
- *промежуточный* - проводится по окончании работы по каждой теме;
- *итоговый* - проводится на последнем занятии.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

№	Наименование разделов	Наименование и форма методического материала	Виды контроля
1.	Гигиена и техника письма.	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	входной, текущий
2.	Развитие мелкой моторики рук.	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий
3.	Подготовка к письму. Элементы букв.	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий
4.	Письмо строчных и заглавных букв.	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий, промежуточный
5.	Письмо цифр	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий, промежуточный
6.	Рациональные способы соединения букв	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий, промежуточный
7.	Письмо арифметических и пунктуационных знаков	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий, промежуточный
8.	Письмо слов, предложений, текстов.	Подборка таблиц, схем, компьютерных презентации и видеоматериала.	текущий, промежуточный
9.	Итоговое занятие.	Подборка таблиц, схем,	итоговый

		компьютерных презентаций и видеоматериала.	
--	--	--	--

**Требования к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе реализации программы внеурочной деятельности**

В ходе реализации программы внеурочной деятельности (кружка) «Учусь писать красиво» обучающиеся узнают:

- что такое каллиграфия;
- правила посадки;
- правила держания ручки и тетради;
- правила движения пальцев руки, кисти и предплечья;
- способы выполнения пальчиковой гимнастики;
- способы развития глазомера;
- правила гигиены;
- правила письма строчных и заглавных букв и их соединений;
- правила списывания слов, предложений и тестов;
- правила письма под диктовку слов, предложений и текстов;
- способам достижения безотрывного, плавного, ровного, простого, ритмичного письма с сохранением их классической формы;
- правила написания арабских и римских цифр и пунктуационных знаков.

**Получат возможность научиться:**

- ориентироваться на листе бумаги и на пространстве классной доски;
- правильно сидеть за партой и пользоваться письменными принадлежностями;
- выполнять физические упражнения для сохранения и укрепления здоровья;
- писать безотрывно и плавно;
- владеть основными техниками каллиграфии;
- списывать предложения и тексты;
- применять на практике правила русской грамматики и каллиграфии;
- работать над анализом и устранением ошибок;
- развивать усидчивость, внимательность, аккуратность;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- осуществлять пошаговый и итоговый контроль;
- адекватно воспринимать оценку учителя.

В результате реализации программы внеурочной деятельности по формированию каллиграфического почерка у обучающихся развиваются группы качеств: отношение к труду, отношение к вещам, отношение к самому себе и к другим людям. Обучающиеся будут демонстрировать такие качества личности как: товарищество, уважение к старшим, трудолюбие, дисциплинированность, целеустремленность, соблюдение порядка, любознательность, стремление быть здоровым и успешным.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

##### 1 КЛАСС «ГРАФИЧЕСКИЙ НАВЫК»

**Цель:** привить навыки правильной посадки при письме, правильного положения тетради, держания ручки; научить детей писать правильно, красиво, аккуратно; формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

**Возрастная категория:** обучающиеся 1 класса

**Срок обучения:** 1 год

**Режим занятий:** 2 часа в неделю (66 часов)

**Тетрадь:** в частую косую линию

№	Наименование разделов	Количество часов			Характеристика деятельности учащихся
		всего	теория	практика	
1.	Гигиена и техника письма.	3	3		<p>Научатся ориентироваться в тетради и на пространстве классной доски. Изучат способы проведения пальчиковой гимнастики. Познакомятся с гигиеническими правилами письма. Научатся создавать рисунок из геометрических фигур, выполнять штриховку.</p> <p>Выработка одинаковых, равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, между буквами и словами по высоте, ширине и углу наклона. Развивать орфографическую зоркость.</p> <p>Научатся анализировать образцы изучаемых букв, выделять элементы в заглавных и строчных буквах. Сравнить собственные буквы с образцом, ритмичное написание букв и слов на строке, без искажений; умения: записывать слова и предложения после их предварительного разбора, контролировать этапы своей работы, ритмично располагать буквы и слова на строке; формировать навык работы по алгоритму; развивать орфографическую зоркость.</p> <p>Научатся списывать с рукописного и печатного текста без искажений, замены и пропуска. Писать под диктовку. Корректировать деформированные слова и предложения.</p> <p>Выработать навыки письма арабских цифр, арифметических знаков и знаков пунктуации.</p> <p>Научатся контролировать и оценивать собственные действия.</p> <p>Решать учебные задачи под руководством учителя.</p> <p>Договариваться и находить общее решение.</p> <p>Оценивать качество и уровень усвоения материала.</p> <p>Развивать интеллектуальные и творческие способности.</p>
2.	Развитие мелкой моторики рук.	4		4	
3.	Подготовка к письму. Элементы букв.	11		11	
4.	Письмо строчных и заглавных букв.	14		14	
5.	Письмо цифр.	3		3	
6.	Письмо арифметических и пунктуационных знаков.	3		3	
7.	Рациональные способы соединения букв.	12		12	
8.	Письмо слов, предложений, текстов.	14	2	12	
9.	Итоговое занятие.	2		2	
	<b>Итого:</b>	<b>66</b>	<b>5</b>	<b>61</b>	

## 2 КЛАСС «КАЛЛИГРАФИЧЕСКИЙ ПОЧЕРК»

**Цель:** закрепить навыки правильной посадки при письме, правильного положения тетради, держания ручки; выработать навыки безотрывного, плавного, ровного, простого, ритмичного письма с сохранением их классической формы.

**Возрастная категория:** обучающиеся 2 класса

**Срок обучения:** 1 год

**Режим занятий:** 1 час в неделю (34 часа)

**Тетрадь:** в косую линию

№	Наименование разделов	Количество часов			Характеристика деятельности учащихся
		всего	теория	практика	
1.	Гигиена и техника письма.	1	1		<p>Выработка одинаковых, равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, между буквами и словами по высоте, ширине и углу наклона.</p> <p>Развивать орфографическую зоркость.</p> <p>Анализировать и записывать слова и предложения с изученными буквами. Выполнять логические задания на сравнение, группировать и обобщать элементы письменных букв. Контролировать этапы своей работы; формировать навык работы по алгоритму.</p> <p>Списывать слова и предложения с образцов, проверять написанное. Писать под диктовку.</p> <p>Владеть безотрывным, плавным, ровным, простым, ритмичным письмом с сохранением их классической формы.</p> <p>Научатся анализировать текст, моделировать и оформлять в нём предложения в соответствии с их смысловой и интонационной законченностью, расставлять знаки препинания в конце предложений.</p> <p>Выработать навыки письма римских цифр и арифметических знаков.</p> <p>Проверять написанное.</p> <p>Научатся контролировать и оценивать собственные действия.</p> <p>Решать учебные задачи под руководством учителя.</p> <p>Договариваться и находить общее решение.</p> <p>Оценивать качество и уровень усвоения материала.</p> <p>Развивать интеллектуальные и творческие способности.</p> <p>Выявить лучшего каллиграфа.</p>
2.	Развитие мелкой моторики рук.	3		3	
3.	Подготовка к письму. Элементы букв.	6		6	
4.	Письмо строчных и заглавных букв.	7		7	
5.	Письмо цифр.	3		3	
6.	Письмо арифметических и пунктуационных знаков.	2		2	
7.	Рациональные способы соединения букв.	5		5	
8.	Письмо слов, предложений, текстов.	6	2	4	
9.	Итоговое занятие.	1		1	
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей начальных классов МОУ СОШ № 53  
от 29.08. 2018 года №1  
Т.Н. Кристиогло Кристиогло Т.Н.  
подпись руководителя МО Ф.И.О.

Заместитель директора по УВР  
Н.В. Шаройко Шаройко Н.В.  
подпись Ф.И.О.  
29.08. 2018 года