



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.10.2020

№ 1029

г. Сочи

О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов
в общеобразовательных организациях города Сочи в 2020 году

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № ПР-955, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 октября 2020 № 2812 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина) совместно с МКУ ЦОКО (Е.В. Третьяков):

1.1. Организовать в октябре 2020 года проведение диагностических работ (далее - ДР) по русскому языку, математике, истории, биологии, физике и химии для обучающихся, продолживших обучение в средней школе в общеобразовательных организациях г. Сочи, в соответствии с Расписанием и положительностью ДР по учебному предмету, требованиям к использованию средств обучения и воспитания согласно приложению 2, утвержденному приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812:

19 октября 2020 года (понедельник) – биология, история, физика, химия (не более одного предмета по выбору в соответствии с профилем обучения);

21 октября 2020 года (среда) – математика;

23 октября 2020 года (пятница) – русский язык.

1.2. Организовать проведение ДР обучающихся согласно Схеме организации и проведения диагностических работ в образовательных организациях Краснодарского края для обучающихся 10-х классов согласно приложению 1, утвержденному приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

2. Назначить ответственным лицом за проведение диагностических работ обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций города Сочи (далее – муниципальный координатор) Вольскую Э.В., главного специалиста

отдела общего и профессионального образования управления по образованию и науке администрации города Сочи.

3. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций города Сочи персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении ДР при получении, тиражировании, проведении, обработке результатов. Ограничить доступ к ДР (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами по ОО.

4. Установить время начала выполнения ДР – 10.00 часов. Время, выделенное на организационный момент и заполнение регистрационных бланков не включается в продолжительность ДР, и составляет 5 минут. Использование средств обучения и воспитания при выполнении ДР допускается в соответствии с приложение 2, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

5. Организовать проверку ДР на базе общеобразовательных организаций, проводивших работу, на следующий день после проведения работы.

6. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (Третьяков Е.В.):

6.1. Обеспечить сбор установленных форм и протоколов.

6.2. Обеспечить сбор и хранение бланков ответов по русскому языку и математике участников ДО ОО, вошедших в контрольную выборку (приложение 5 к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812 до передачи бланков ответов в ЦОКО (РЦОИ), после проведения ДР.

6.3. Организовать работу по сбору информации об участниках ДР ОО и осуществлять своевременную передачу информации в ЦОКО (РЦОИ).

6.4. Продолжить пополнение муниципального банка данных текстов мониторинговых работ и ДР.

6.5. Направить электронные протоколы в региональный центр обработки информации на адрес электронной почты rcoi@gas.kubannet.ru до:

22 октября 2020 года по предметам по выбору;

24 октября 2020 году по математике;

28 октября 2020 года по русскому языку.

7. Отделу общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина):

7.1. Организовать работу с ответственными организаторами за проведение оценочных процедур в ОО города Сочи.

7.2. Обеспечить контроль процедуры подготовки и проведения ДР для обучающихся 10-х классов в ОО города Сочи в соответствии со Схемой, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

7.3. Совместно со специалистами Адлерского и Лазаревского территориальных отделов осуществить плановые выезды в общеобразовательные организации во время проведения ДР.

8. Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи:

8.1. Обеспечить проведение диагностических работ в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями Схемы проведения, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 № 2812.

8.2. Назначить приказом по ОО ответственного за проведение ДР обучающихся 10-х в общеобразовательной организации.

8.3. Своевременно информировать участников ДР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ДР, о порядке организации и проведения ДР, а также о результатах ДР.

8.4. Создать комиссии по проведению и проверке ДР, исключив конфликт интересов.

8.5. Определить в образовательной организации конкретное помещение (далее – Штаб) для обеспечения получения архива с КИМ, бланков ответов № 1 для проведения ДР, протоколов проверки ДР, правильных ответов для проверки заданий с кратким ответом от ЦОКО (РЦОИ).

8.6. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером, имеющим устойчивое подключение к сети Интернет.

8.7. Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении текстов ДР, тиражировании по числу участников ДР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.

8.8. Определить ограниченный список лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ДР, ознакомить их о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись**.

8.9. Определить место хранения материалов ДР (КИМ, черновики) и лицо, имеющее к ним доступ.

8.10. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ДР.

8.11. Обеспечить соблюдение порядка во время проведения ДР в рекреациях у кабинетов, в которых проходят ДР.

8.12. Обеспечить участие и регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ДР (В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ДР).

8.13. Организовать копирование, упаковку и доставку в МКУ ЦОКО г. Сочи **оригиналов** бланков ответов по русскому языку и математике ОО, вошедших в Перечень: ОО№ № 3, 4, 9, 10,13, 28, 49, 53, 67, 75, 77, 78, 80, 82, 83, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 100), **в день проведения ДР до 15.00 часов**.

8.14. Организовать проверку ДР обучающихся 10-х классов в ОО в соответствии с инструкциями, обеспечить информационную безопасность при проверке.

8.15. Обеспечить своевременное предоставление электронных протоколов проверки в МКУ ЦОКО г. Сочи по корпоративной электронной почте (на адрес: NazarovaSI@edu.sochi.ru):

21 октября 2020 года – предметы по выбору;

23 октября 2020 года – по математике;

26 октября 2020 года – по русскому языку.

8.16. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ДР без уважительной причины.

8.17. Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ДР.

8.18. Не допускать выставления отметок за ДР в классный журнал.

8.19. Не допускать использование результатов ДР для оценки работы конкретных учителей без учета принятой в общеобразовательной организации внутренней системы оценки качества образования.

8.20. Обеспечить административный контроль за проведением проверок ДР.

8.21. Обеспечить проведение и проверку ДР в аудиториях, **оборудованных системами видеофиксации** (при его наличии).

8.22. Организовать оформление классных журналов в соответствии с инструкциями. При оформлении классных журналов следует учитывать, что на странице предмета, на котором проводилась ДР, записывается фактическая дата проведения и тема урока «*Диагностическая работа по ...*».

8.23. Обеспечить создание условий для проведения ДР в ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления



И.Б. Лукашова