

ПЛАН

работы на 2020-2022 годы по недопущению незаконных сборов и противодействия коррупции

в МОБУ СОШ №53 г.Сочи им. Титова И.С.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| п/п | | | исполнители |
| 1. | Представление в администрацию города Сочи сведений о доходах, имущественного характера, а так же о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Ежегодно в срок | Директор школы Я.К. Крбашян |
| 2. | Довести до родителей телефоны по вопросам незаконных сборов денежных средств в ОУ | Постоянно | Классные руководители |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток(ст.285,286,290-892 УК РФ) | По отдельному графику | Директор школы Я.К.Крбашян, Заместители директора |
| 4. | Организовать изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | До 01.10.2020 г., далее постоянно | Директор школы Я.К.Крбашян классные руководители |
| 5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | Директор школы Я.К.Крбашян Заместители директора |
| 6. | Обновить на сайте ОУ следующую информацию: - перечень услуг, оказываемых ОУ гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных | До 10.04.2020 г. Далее - постоянно | Администратор и ответственный за работу сайта ОУ М.В. Чесноков |

| | пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОУ, а также осуществления контроля за их расходованием - телефоны, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников ОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в ОУ, факты | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) | | |
| 7. | Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (незаконное репетиторство) | Постоянно | Директор школы Я.К.Крбашян, Заместители директора |
| 8. | Использование в работе Положения о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся школы | Постоянно | Директор школы Я.К.Крбашян, Заместители директора |
| 9. | Проведение служебных расследований по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством) | При поступлении обращения | Директор школы Я.К.Крбашян, |
| 10. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений | Директор школы Я.К.Крбашян, Заместители директора |
| 11. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | Постоянно | Директор школы Я.К.Крбашян |
| 12. | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов | 1 раз в год | Экономист Гугулян Л.В. |
| 13. | Установить контроль за деятельностью родительских комитетов классов, пресекать создание родительских групп в социальных сетях | Постоянно | Классные руководители |
| 14. | Размещение в холле первого этажа ящик для обращений по предупреждению коррупции | Постоянно | Администрация школы |