



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075  
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80  
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056  
ИНН 2308027802 КПП 231201001  
e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru  
<http://www.minobrkruban.ru>

*14.04.2017* № *47-6769/17-11*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении инструкции  
по технологии печати КИМ  
в ППЭ для проведения ГИА-9  
в форме ОГЭ

Министерство образования, науки и молодежной политики направляет для использования в работе инструкцию по технологии печати контрольных измерительных материалов в пунктах проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена с использованием «Системы мониторинга деятельности образовательных учреждений» (далее – Личный кабинет ППЭ).

Заместитель министра

Е.В. Воробьева

Богачева М.Ю.  
(861) 234-62-48



47-6769/17-11

Приложение  
к письму министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 14.04.2014 № 44-6469/14-11

**Инструкция**  
**по технологии печати контрольных измерительных материалов в пунктах**  
**проведения экзаменов для проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного общего**  
**образования в форме основного государственного экзамена**

1. Инструкция по технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных, правовых актов и инструктивных материалов.

2. Технология обеспечения КИМ в электронной форме и печати КИМ в ППЭ используется для всех ППЭ, организованных в помещениях образовательных организаций, для проведения ОГЭ по учебным предметам: русский язык, математика, физика, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и ИКТ.

Инструкция определяет действия по передаче КИМ в электронной форме через «Систему мониторинга деятельности образовательных учреждений» (далее – Личный кабинет ППЭ), получению, тиражированию и пакетированию КИМ в помещении для руководителя ППЭ (далее - Штаб) в период проведения ОГЭ.

3. Для процедуры расшифровки КИМ в электронной форме используется пароль доступа в Личный кабинет ППЭ. Пароли формируются для каждого ППЭ на каждый экзаменационный день и передаются из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) руководителю ППЭ через уполномоченного представителя ГЭК.

КИМ в электронной форме архивируются из расчета 4 (2) варианта по каждому предмету и размещаются в Личном кабинете ППЭ в день проведения ОГЭ не ранее 8 часов 00 минут.

4. Для проведения экзамена с использованием технологии печати КИМ в Штабе ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

2-6 компьютеров для получения и печати КИМ, с учетом одного резервного;

2-6 принтеров для печати КИМ, с учетом одного резервного;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев в день экзамена;

флеш-накопитель (свободный от информации) для переноса полученных из Личного кабинета ППЭ КИМ на компьютеры для печати КИМ;

стол для раскладки и пакетирования КИМ (достаточный для одновременного размещения всех конвертов по числу аудиторий в ППЭ и резервного конверта);

оборудование для видеорегистрации процедуры печати КИМ в Штабе ППЭ.

Необходимо предусмотреть наличие бумаги, картриджей, дисков (флэш-накопителей), конвертов, степлеров со скобами, флеш-накопителя.

**5. За день до проведения экзамена** руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), и техническим специалистом, ответственным за тиражирование КИМ, организует работу по проверке готовности Штаба ППЭ к печати КИМ:

5.1. проверяет работоспособность:

- рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей минимальным техническим требованиям с надежным стабильным каналом связи выхода в Интернет и устойчивой связью с Личным кабинетом ППЭ;

- компьютеров для тиражирования КИМ, удовлетворяющих минимальным техническим требованиям, отключенных от внешних и внутренних сетевых подключений;

- принтеров (основных и резервного).

5.2. проверяет возможность выхода в Интернет, входа в Личный кабинет ППЭ;

**Обращаем внимание, что доступ в Личные кабинеты ППЭ возможен только с разрешенной IP-сети (№ сети начинается с цифр 10.23).**

5.3. контролирует отсутствие на рабочем столе рабочей станции и других компьютеров ярлыков документов или программ, не используемых в день проведения экзамена (на рабочем столе остаются 1-2 необходимых ярлыка);

5.4. организует печать по 1 экземпляру КИМ с каждого компьютера на каждом принтере в Штабе (в том числе и резервном комплекте).

**Для печати КИМ используется только односторонняя печать;**

5.5. проверяет качество печати КИМ, границы печати каждого принтера должны удовлетворять минимальным требованиям;

5.6. заполняет Протокол технической готовности помещения руководителя ППЭ для печати КИМ (форма ОГЭ ППЭ-02), неотъемлемым приложением к протоколу являются распечатанные КИМы;

5.7. в соответствии с длительностью печати тестового КИМ (в мин., сек.) оценивает минимальное время печати всех КИМ по предмету (в мин.) по числу участников ОГЭ в ППЭ с резервом;

5.8. в соответствии с объемом распечатанного тестового КИМ (в листах) готовит необходимое количество бумаги по числу КИМ для участников ОГЭ в ППЭ с достаточным резервом и необходимое количество сменных картриджей;

5.9. перед ОГЭ по русскому языку и информатике готовит чистые диски (флеш-накопители) по числу аудиторий с резервом 3-5 дисков (флеш-накопителей), на ОГЭ по иностранным языкам по числу аудиторий для письменной части и аудиторий для Говорения с резервом 3-5 дисков (или 1 флеш-накопитель);

5.10. перед ОГЭ по русскому и иностранным языкам проверяет качество записи демонстрационной версии звукового файла на диск;

В обязательном порядке проводит проверку качества записи на диск, включив его во всех аудиториях ППЭ на необходимую громкость. Необходимо удалить с рабочих столов компьютеров в экзаменационных аудиториях демонстрационный звуковой файл.

Обращаем внимание, что КИМ по русскому языку и математике состоят из 4-х листов А-4, на которых размещено по 2 страницы А-5.

КИМ по другим учебным предметам отличаются по объему.

6. В день проведения ОГЭ в Штабе ППЭ при получении КИМ присутствуют (производят получение, печать, пакетирование КИМ): уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, лица, назначенные руководителем ППЭ из числа технических специалистов и/или организаторов ППЭ (до 4 чел.), утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

**7. В день проведения экзамена** печать КИМ в Штабе ППЭ:

Технический специалист включает видеонаблюдение и режим записи в штабе ППЭ (получение, печать, пакетирование, хранение КИМ проводятся в зоне видеонаблюдения).

Уполномоченный представитель ГЭК доставляет в ППЭ конверт с паролем для входа в Личный кабинет ППЭ и передает его руководителю ППЭ в Штабе не позднее 08.00.

Руководитель ППЭ получает от РЦОИ через уполномоченного представителя ГЭК конверт с паролем для входа в Личный кабинет ППЭ и не позднее 08.10 в Штабе вскрывает конверт и передает пароль техническому специалисту для авторизации в Личном кабинете ППЭ.

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) организует получение, тиражирование на бумажных носителях и дисках<sup>1</sup>, а также упаковку КИМ.

Вход в Личный кабинет ППЭ и скачивание КИМ допускается только с одной рабочей станции (компьютера) и только один раз.

8. Для получения КИМ из Личного кабинета ППЭ необходимо:

- войти в Личный кабинет ППЭ, расположенный по адресу: <http://lk.kubannet.ru> с помощью пароля, доставленного уполномоченным представителем ГЭК;

- из раздела «Документы ГИА 2017» осуществить загрузку архива с КИМ по предмету на рабочий стол рабочей станции;

- открыть и извлечь из архива КИМ;

<sup>1</sup> На ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике и ИКТ

- сохранить КИМ на рабочий стол;
- открыть загруженные файлы и проверить количество вариантов КИМ по сдаваемому(ым) предмету(ам);
- сверить продолжительность и объем сохраненного на рабочий стол текста изложения (аудирования) с размером, указанным в размещенном в Личном кабинете ППЭ документе (для русского и иностранных языков);
- выйти из Личного кабинета ППЭ.

При необходимости сохранения КИМ на внешние носители (для тиражирования на другом компьютере), копирование КИМ производится с файла, сохраненного на рабочий стол рабочей станции.

Технический специалист копирует КИМ на внешний носитель (диск или флеш-накопитель) для тиражирования на других компьютерах в Штабе;

- на каждый компьютер сохраняется один вариант КИМ;
- тиражируется на одном принтере один вариант КИМ.

По завершении тиражирования все КИМ удаляются с внешних носителей, рабочей станции, компьютеров, в том числе из папки «Загрузки» и «Корзина», вносят информацию в форму ОГЭ ППЭ-03.

9. Каждый КИМ проходит контроль качества печати и скрепляется степлером.

**Для печати КИМ используется только односторонняя печать.**

На рабочей станции производится тиражирование на диск (флэш-накопитель) звукового файла по русскому языку (изложение) для каждой аудитории (плюс 1 резервный диск), звуковых файлов по иностранному языку (Аудирование и Говорение) или файла с практическими заданиями по информатике.

В конверты упаковывают КИМ в соответствии с численностью учащихся в аудитории и диски (шлеф-накопители)<sup>1</sup>. Конверты формируются по числу аудиторий. В каждый конверт по русскому языку вкладывается диск (флэш-накопитель) со звуковым файлом текста изложения.

Например:

Для аудиторий по 16 человек:	Кол-во экземпляров	Для аудиторий по 20 человек	Кол-во экземпляров
вариант 1	4	вариант 1	5
вариант 2	4	вариант 2	5
вариант 3	4	вариант 3	5
вариант 4	4	вариант 4	5
<b>CD-R диск:</b> русский язык, иностранные языки, информатика и ИКТ по 1 шт.			

На конвертах должна быть информация о наименовании учебного предмета, дате проведения экзамена, код (номер) ППЭ, номер аудитории и количество КИМ каждого варианта.

<sup>1</sup> На ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике и ИКТ

<b>КИМ</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
наименование предмета _____	дата экзамена _____	
Территория _____		
ППЭ № <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
АУДИТОРИЯ № <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
<b>Количество КИМ:</b>		
1. Вариант 1 - _____		
2. Вариант 2 - _____		
3. Вариант 3 - _____		
4. Вариант 4- _____		
5. CD-R диск _____ (русский язык, информатика и ИКТ, иностранные языки)		

Конверты с КИМ после упаковки хранятся в сейфе в Штабе, выдаются организаторам в аудитории не позднее 9.45 дня проведения экзамена.

Одновременно формируется резервный пакет КИМ по каждому предмету: по 2 экземпляра каждого варианта (8 КИМ + 1 диск). Резервный пакет хранится в сейфе Штаба ППЭ в течение экзамена, вскрывается при необходимости.

10. Лица, ответственные за печать КИМ (технические специалисты и организаторы), не покидают Штаб ППЭ до 10.00 (до момента вскрытия пакетов с КИМ в аудиториях и выдачи КИМ участникам ОГЭ).

Руководитель ППЭ заполняет Протокол получения, тиражирования, упаковки экзаменационных материалов в помещении руководителя ППЭ (форма ОГЭ ППЭ-03).

11. Обращаем внимание, что КИМ для учащихся, сдающих ОГЭ на дому, будут распечатаны на региональном уровне. КИМ ОГЭ по математике и русскому языку пакетируются с бланками ответов № 1, 2 и дополнительными.

Выдача пакетов с экзаменационными материалами для учащихся, сдающих ОГЭ на дому, будет производиться в день накануне экзамена из РЦОИ уполномоченному представителю ГЭК, осуществляющему доставку экзаменационных материалов в муниципальное образование.

Начальник отдела  
общего образования



О.А. Лозовая