**Контактные телефоны**

**комитета городской организации Профсоюза:**

 264-52-23 - Агеева Марина Алексеевна – председатель комитета городской организации Профсоюза e-mail: AgeevaMA@edu.sochi.ru

 264-52-23 - Карозейская Галина Константиновна – специалист

 e-mail: KarozeyskayaGK@edu.sochi.ru

 - Иванова Галина Альбертовна – специалист-бухгалтер

 270-19-92 - Протасова Татьяна Федоровна – уполномоченный комитета городской организации Профсоюза по Лазаревскому району

 240-31-18 - Спесивцева Татьяна Павловна – уполномоченный комитета городской организации Профсоюза по Адлерскому району

 САЙТ: WWW.PROF-SOCHI.RU

**Контактные телефоны**

**Профкома МОУ СОШ № 53 г. Сочи**

**246-66-31 -** приемная директора и секретариат МОУ СОШ № 53

 **САЙТ** МОУ СОШ № 53: 53school-sochi.ru

 **e-mail**: school53@edu.sochi.ru

 **8-918-206-03-43**-Пашьян Сусана Владимировна – председатель профсоюзного комитета МОУ СОШ № 53 г.Сочи

|  |  |
| --- | --- |
| **Название сайта**  | **Адрес в Интернет**  |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  | **http://www.mon.gov.ru**  |
| Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации  | **http://www.edunion.ru**  |
| Профсоюзы России  | **http://www.trud.org**  |
| Всероссийская конфедерация труда  | **http://www.vkt.org.ru**  |
| "Солидарность"  | **http://www.solidarnost.org**  |
| "Вестник образования России"  | **http://www.vestniknews.ru**  |

**Комиссии профкома МОУ СОШ № 53 г. Сочи.**

Как показывает практика деятельности первичных профсоюзных организаций, комиссии являются консультативным и вспомогательным органом профсоюзного комитета. Число комиссий, количественный состав комиссий определяется профсоюзным комитетом в соответствии с потребностями и возможностями профсоюзной организации.

**Комиссия (блок) по организационной и информационной работе**: занимается учетом членов профсоюза, мероприятиями по мотивации профсоюзного членства, работой по вовлечению в Профсоюз новых членов, работой по правовому обучению членов профсоюза, подготовкой собраний и ведением делопроизводства, ведет профсоюзную страницу на сайте учреждения, организует подписку, отвечает за «Профсоюзный уголок» и проводит информационные «пятиминутки».

**Комиссия (блок) по защите социально-экономических интересов членов профсоюза**: занимается подготовкой Коллективного договора и контролем за его исполнением, а также подготовкой вопросов, связанных с социально-трудовыми отношениями.Организует контроль по вопросам оплаты труда, нормирования труда, выплаты стимулирующей части заработной платы, своевременностью оплаты труда, курирует вопросы увольнения, сокращения, участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров, организует взаимодействие с пенсионным фондом, содействует ведению персонифицированного учета.

**Комиссия (блок) производственный, уполномоченный по охране труда членов профсоюза:** занимается контролем за назначением пособий, ведет анализ заболеваний, контролирует прохождение медосмотров, делает заявки на путевки, помогает добиваться ссуды, субсидии, организует питание работников, а так же контролирует условия труда, охранные мероприятия. Работает под руководством уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.

**Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе**: осуществляет выполнение условий Коллективного договора, организует оздоровление, соревнования, праздники, досуговую деятельность коллектива, осуществляет вовлечение молодежи в профсоюз и активную творческую деятельность, организует наставничество и взаимодействие с ветеранами труда.