



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

13.01.2017

№ 24

г. Сочи

О проведении оценки качества достижений обучающихся  
общеобразовательных организаций города Сочи  
во II полугодии 2016 – 2017 учебного года

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.10.2016 года № 4704 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2016-2017 учебном году», от 26.12.2016 года № 5939 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.10.2016 года № 4704 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2016-2017 учебном году», в целях развития муниципальной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся общеобразовательных организаций г. Сочи,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего и профессионального образования УОН (И.Б. Лукашова) совместно с МКУ ЦОКО (С.И. Гвоздева), МУО СЦРО (В.Г. Церекидзе):

1.1. Организовать во II полугодии 2016-2017 учебного года проведение:

- мониторинга сформированности универсальных учебных действий с использованием дидактического обеспечения Национального исследования качества образования (НИКО) для обучающихся 6-х и 8-х классов по основам безопасности жизнедеятельности;

- Всероссийских проверочных работ (ВПР) в апреле – мае 2017 года для обучающихся 4-х классов (русский язык, математика, окружающий мир); для обучающихся 5-х классов (русский язык, математика, история, биология); для обучающихся 11-х классов (история, биология, физика, химия, география);

- мониторинга сформированности универсальных учебных действий для всех обучающихся 1-4-х классов.

1.2. Организовать проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся согласно циклограмме мероприятий по оценке качества достижений обучающихся (приложение № 1 к приказу МОиМП КК от 26.12.2016 № 5939) и графика мероприятий по оценке качества достижений обучающихся на второе полугодие 2016-2017 учебного года (приложение № 2 к приказу МОиМП КК от 26.12.2016 № 5939), в соответствии с инструкциями о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий (приложение № 4 к приказу МОиМП КК от 04.10.2016 № 4704) и о

порядке проведения краевых диагностических работ (КДР) при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Краснодарского края со стабильно низкими образовательными результатами (приложение №3 к приказу МОНиМП КК от 26.12.2016 № 5939).

1.3. Всероссийские проверочные работы и диагностические работы для оценки уровня образовательных достижений обучающихся провести по инструкциям организаций – разработчиков этих оценочных процедур.

1.4. Организовать во втором полугодии 2016-2017 учебного года проведение КДР в соответствии с утвержденной инструкцией о порядке проведения КДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Во втором полугодии 2016-2017 учебного года в соответствии с графиком КДР по русскому языку и математике выполняют обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, включенных в перечень со стабильно низкими образовательными результатами (МОБУ СОШ №№ 2, 7, 12, 20, 24, ВСОШ № 1 Центрального района, МОБУ лицей № 3 Хостинского района, МОБУ СОШ №№ 25, 29, 31, 49, 53, 65 Адлерского района, МОБУ СОШ №№ 75, 77, 78, 83, 84, 85, 86, 87, 89 Лазаревского района).

КДР по предметам по выбору выполняют обучающиеся 10-х классов общеобразовательных организаций, включенных в перечень со стабильно низкими образовательными результатами (МОБУ СОШ №№ 2, 7, 12, 20, 24, ВСОШ № 1 Центрального района, МОБУ лицей № 3 Хостинского района, МОБУ СОШ №№ 25, 29, 31, 49, 53, 65 Адлерского района, МОБУ СОШ №№ 75, 77, 78, 83, 84, 85, 86, 87, 89 Лазаревского района), выбравшие этот учебный предмет для сдачи экзамена государственной итоговой аттестации или по желанию обучающихся.

Образовательные организации, не включенные в вышеуказанный перечень, могут проводить диагностические работы в соответствии с графиком, утвержденным МОНиМП КК, или в иные даты (ориентировочные сроки указаны в спецификации к КДР). Возможно проведение диагностических или проверочных работ в соответствии со школьным планом мероприятий по оценке качества достижений обучающихся.

Тексты КДР для общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами (МОБУ СОШ №№ 2, 7, 12, 20, 24, ВСОШ № 1 Центрального района, МОБУ лицей № 3 Хостинского района, МОБУ СОШ №№ 25, 29, 31, 49, 53, 65 Адлерского района, МОБУ СОШ №№ 75, 77, 78, 83, 84, 85, 86, 87, 89 Лазаревского района) пакетируются на региональном уровне.

Образовательные организации, выполняющие работы по желанию, для формирования вариантов работ могут использовать спецификации, кодификаторы, демоверсии КДР по обязательным учебным предметам (7-11 классы), по предметам по выбору (10-11 классы) и формировать работы из открытого банка заданий по учебным предметам, размещенные на официальном сайте ИРО ([www.iro23.ru](http://www.iro23.ru)) в разделе «Подготовка к аттестации учащихся» и федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)).

2. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях г. Сочи Лукашову И.Б., начальника отдела общего и профессионального образования управления по образованию и науки администрации г. Сочи.

3. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций г. Сочи персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся: доставке текстовых заданий из управления в ОО, проведении работ, обработке результатов. Исключить доступ к текстовым заданиям (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами по ОО.

4. Довести до сведения руководителей ОО г. Сочи время начала выполнения мониторинговых работ и КДР – третий урок первой смены; для учащихся, обучающихся во второй смене, – второй урок второй смены; продолжительность мониторинговых работ и КДР – 45 минут; продолжительность КДР для 9-х классов по математике и русскому языку (апрель), для 11 (12)-х классов математика (апрель) – 90 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность КДР, и составляет 5 минут. Использование справочных материалов и калькуляторов при выполнении КДР не допускается (за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении КДР по отдельным предметам).

5. Отделу общего и профессионального образования УОН (И.Б. Лукашова) совместно с МКУ ЦОКО (С.И. Гвоздева) организовать получение пакетов с материалами для КДР с 10.00 до 15.00 часов предыдущего дня в ИРО.

6. Руководителям ОО со стабильно низкими образовательными результатами (МОБУ СОШ №№ 2, 7, 12, 20, 24, ВСОШ № 1 Центрального района, МОБУ лицей № 3 Хостинского района, МОБУ СОШ №№ 25, 29, 31, 49, 53, 65 Адлерского района, МОБУ СОШ №№ 75, 77, 78, 83, 84, 85, 86, 87, 89 Лазаревского района):

6.1. Организовать получение пакетов с материалами для КДР в УОН г. Сочи с 8.00 утра в день проведения КДР для следующих ОО: МОБУ СОШ №№ 2, 7, 12, 20, 24, 77, 85, 86, 87, 89, ВСОШ № 1, МОБУ лицей № 3, в Адлерском территориальном отделе УОН с 8.00 утра в день проведения КДР для следующих ОО: МОБУ СОШ №№ 25, 29, 31, 49, 53, 65, в Лазаревском территориальном отделе УОН с 8.00 утра в день проведения КДР для следующих ОО: МОБУ СОШ №№ 75, 78, 83, 84;

7. Организовать проверку мониторинговых работ и КДР обучающихся ОО со стабильно низкими образовательными результатами в течение двух дней, включая день проведения работы на базе общеобразовательных организаций, проводивших контрольные срезы.

8. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (Гвоздева С.И.):

**8.1.** Организовать получение бланков анализа результатов мониторинговых работ, КДР, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для муниципальных органов управления образованием (пользователь-Специалист) с **10.00 до 18.00 часов** предыдущего дня проведения работы.

**8.2.** Обеспечить хранение и выдачу пакетов с материалами для проведения оценочных процедур для ОО Центрального и Хостинского районов, а также МОБУ СОШ № 77, 85, 86, 87, 89 Лазаревского района в день проведения с **08.00 утра**.

**8.3.** Организовать сбор результатов проверки КДР образовательными организациями г. Сочи (в электронном виде), обеспечить обработку и направить сведения о результатах проверки в течение **3-х рабочих дней** (не включая день проведения КДР) согласно установленной форме по корпоративной почте на электронный адрес [kontrol@kkidppo.ru](mailto:kontrol@kkidppo.ru)

**8.4.** Проводить статистический анализ результатов мониторинговых и краевых диагностических работ в течение **5 рабочих дней** после их написания с последующим предоставлением в общеобразовательные организации, Сочинский центр развития образования, управление по образованию и науке администрации города Сочи.

**8.5.** обеспечить размещение текстов мониторинговых и краевых диагностических работ на официальном портале управления по образованию и науке администрации города Сочи.

**9.** Отделу общего и профессионального образования УОН (И.Б. Лукашова):

**9.1.** Довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей ОО г. Сочи в срок до **16.01.2017 года**.

**9.2.** Взять под контроль процедуру подготовки и проведения мониторинговых и краевых диагностических работ для учащихся 1-11 (12) классов в ОО г. Сочи в соответствии с инструкцией.

**10.** МУО СЦРО (В.Г. Церекидзе):

**10.1.** Организовать проведение муниципального анализа результатов КДР с помощью автоматизированных форм, разработанных ИРО, и представление его в общеобразовательные организации г. Сочи.

**10.2.** Проводить по итогам КДР экспертно-аналитические семинары для учителей-предметников ОО г. Сочи, учащиеся которых покажут результаты ниже среднего уровня по городу (по краю).

**11.** Начальникам Адлерского и Лазаревского территориальных отделов управления Н.А. Попиевой и А.И. Гнусаревой:

**11.1.** Обеспечить хранение и выдачу пакетов с материалами для проведения оценочных процедур для подведомственных организаций в день проведения с **08.00 утра**.

**11.2.** Обеспечить контроль проведения мониторинговых работ и КДР в соответствии с графиком и инструкциями.

**11.3.** Обеспечивать своевременное предоставление подведомственными общеобразовательными организациями бланков анализа мониторинговых работ (МР), КДР в 1-8 классах, протоколов результатов КДР в 9-11 (12)

классов по установленной форме в МКУ ЦОКО Е.В. Копцевой (e-mail: [KoptsevaEV@edu.sochi.ru](mailto:KoptsevaEV@edu.sochi.ru)) – до 12.00 часов следующего дня после дня проведения МР, КДР.

11.4. Обеспечить режим информационной безопасности при организации проведения, проверки и обработки результатов мониторинговых работ и КДР.

12. Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи:

12.1. Обеспечить проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с графиками проведения (приложения № 1, № 2) и инструкциями (приложение № 3, № 4).

12.2. Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся в общеобразовательной организации в срок до 16.01.2017 года.

12.3. Определить в образовательной организации конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность входа в систему «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края», для обеспечения получения форм бланков ответов, бланков анализа результатов КДР, инструкций.

12.4. Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении текстовых заданий, проведении мониторинговых работ и КДР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.

12.5. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ во II полугодии с учетом проведения мониторинговых работ и КДР в 2016-2017 учебном году в срок до 20.01.2017 года.

12.6. Организовать проверку мониторинговых работ и КДР обучающихся в ОО в соответствии с инструкциями (приложение № 3, № 4), обеспечить информационную безопасность при проверке.

12.7. Предоставлять анализ результатов мониторинговых работ (МР) и КДР по установленной форме в МКУ ЦОКО по электронной почте (e-mail: [KoptsevaEV@edu.sochi.ru](mailto:KoptsevaEV@edu.sochi.ru)) - до 12.00 часов следующего дня после дня проведения МР, КДР.

12.8. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения мониторинговых работ и КДР без уважительной причины.

12.9. Своевременно доводить информацию о сроках проведения мониторинговых работ, КДР и их результатах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.10. Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения мониторинговых работ и КДР.

12.11. Организовать оформление классных журналов в соответствии с инструкциями (приложение № 3, № 4) (*отметки за КДР, комплексные работы не выставляются*).

**12.12.** Регулярно проводить анализ мониторинговых работ и КДР, определяя систему дополнительных мероприятий, позволяющих повысить эффективность деятельности общеобразовательной организации по улучшению качества обучения в 1-11(12) классах.

**13.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

С приказом ознакомлены: